

क्रमांक /जिपना/बांध/कार्या(५)/४४३०/२०२०
कार्यालय जिल्हा परिषद, नागपूर
(बांधकाम विभाग)
Email Id-eeworkszpnp@gmail.com
दिनांक :- १६-६-२०२०

वाचा :- १) या कार्यालयाचे परिपत्रक क्रमांक /जिपना/बांध/कार्या(५)/४४३०/२०२०दि. १३.७.२०२०

परिपत्रक

उपोद्धातात नमुद शासन तरतुदीनुसर सन-२०२० मध्ये सर्वसाधारण स्थानांतर जि.प. नागपूर अंतर्गत बांधकाम विभागाकडून नियंजीत वर्ग-३ चे अनुक्रमे (१) कनिष्ठ अभियंता, या संवर्गातील बदली पात्र अधिकारी / कर्मचारी यांच्या संवर्ग निहाय विनंती बदली वास्तव्य जेष्ठता यादया (कार्यरत सर्व कर्मचा-यांसह) या सोबत प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

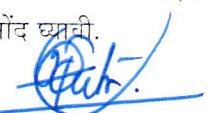
उपरोक्त संवर्ग निहाय वास्तव्य जेष्ठता यादया दर्शनी भागावर सुचना फलकावर प्रसिध्द करुन संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणुन देण्याची जबाबदारी जि.प.स्तरावर संबंधित कार्यालय प्रमुख व तालुका स्तरावर संबंधित खंड विकास अधिकारी व उप अभियंता यांचेकडे सोपविण्यांत येत आहे. त्यानी उक्त जेष्ठता यादी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचा निदर्शनास आणुन त्याची लेखी पोंच कार्यालयीन अभिलेखात जतन करुन ठेवावी.

तसेच उपरोक्त संवर्ग निहाय वास्तव्य जेष्ठता यादीवर संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे आक्षेप असल्यास सदर आक्षेप दि. १७.०७.२०२० पर्यंत जि.प.स्तरावर संबंधित विभागास तथा तालुकास्तरावर खंड विकास अधिकारी व उप अभियंता यांचे कार्यालयास स्विकारुन त्याची नोंद वहीमध्ये नोंद घ्यावी . व त्यानुसार प्राप्त आक्षेपाची कार्यालयीन अभिलेखावरुन पडताळणी करुन आवश्यक अभिलेख तथा कार्यालय प्रमुखाचे स्वयंस्पष्ट अभिप्रायासह दि. १७.०७.२०२०ला या कार्यालयास सादर करावे. विहीत मुदती नंतर प्राप्त आक्षेप विचारात घेतल्या जाणर नाही. याची जानिव संबंधितास करुन दयावी.

त्याच प्रमाणे सदर जेष्ठता यादी तील कर्मचा-यांकडून प्राधान्याने बदलीसाठी ३ कार्यालयाचे विकल्प परिशिष्ट -१ मधील नमुण्यात प्राप्त करुन वरील प्रमाणे या कार्यालयास दि. १७.०७.२०२० ला सादर करावे.

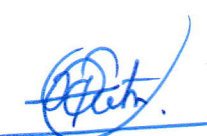
तसेच उपरोक्त प्रमाणे बदली पात्र जेष्ठता यादी मध्ये त्यांचे कार्यालय / मुख्यालय अंतर्गत एकाच मुख्यालयी १० वर्ष व त्यापेक्षा अधिक सेवा झालेल्या तसेच आदिवासी क्षेजा अंतर्गत ३ वर्ष व त्यापेक्षा अधिक सेवा झालेल्या बदली पात्र कर्मचा-यांचे नांव वगळते असल्यास निदर्शनास आल्यास संबंधिताचे मुळ सेवापुस्तकासह वरील प्रमाणे यादीचे विवरण पत्रात माहिती तयार करुन दि.१७. ७.२०२० ला या कार्यालयास सादर करावी.

सदर जबाबदारी संबंधित कार्यालयाचे सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांचेवर सोपविण्यत येत आहे. त्यांनी त्यानुसार कार्यवाही करावी. यामध्ये कुठेही हयगय होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. सदर बाब समुपदेशनाचे वेळेस निदर्शनस आल्यास या बाबत ची जबाबदारी त्यांचेवर समप्रमाणात निश्चित करुन आवश्यकतेनुसार निलंबनाच्या कार्यवाहीसह गंभीर स्वरुपाची प्रशासकीय कार्यवाही करण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी.
सहपत्र :- वरील प्रमाणे


मुख्य कार्यवाही अधिकारी
अति. मुख्य कार्यवाही अधिकारी
जिल्हा परिषद, नागपूर

पतिलीपी :- (माहितीस व योग्य कार्यवाहीस अग्रेषित.)

- १) खंड विकास अधिकारी. पंचायत समिती, ----- (सर्व)
- २) उप विभागीय अभियंता , जि.प.(बांध.)उप विभाग----- (सर्व)
- ३) कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, नागपूर.


मुख्य कार्यवाही अधिकारी
अति. मुख्य कार्यवाही अधिकारी
जिल्हा परिषद, नागपूर

