

क्रमांक /जिपना/बांध/कार्या(५)/ 8830 /२०२०  
कार्यालय जिल्हा परिषद, नागपूर  
(बांधकाम विभाग)  
Email Id-eeworkszpnp@gmail.com  
दिनांक :- १३-६-२०

- वाचा :- १) ग्राम विकास व जलसंधारण विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिपब/४१४/प्र.क्र.१२२/आस्था-१४,दि.१५.५.२०१९  
२) वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. अर्थसं--२०२०/प्र.क्र.६५/अर्थ-३ दि.४ मे २०२०  
३) ग्राम विकास विभागाचे शासन पत्र क्र.संकीर्ण-२०२०/प्र.क्र.२८२/आस्था-१४,  
दि. ९ जुलै २०२०  
४) सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय क्र.णएसआरव्ही.-२०२०/प्र.क्र.३०/कार्या-१२,  
दि. ७.७.२०२०  
५) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर यांचे कार्यालयीन पत्र क्र. जिपना/स्था-३/  
सिआर ८/३५३४/२०२०,दि.९ जुलै २०२०

#### परिपत्रक

उपोद्घातात नमुद शासन तरतुदीनुसर सन-२०२० मध्ये सर्वसाधारण स्थानांतर जि.प. नागपूर अंतर्गत बांधकाम विभागाकडून नियंत्रीत वर्ग-३ चे अनुक्रमे (१) कनिष्ठ अभियंता, या संवर्गातील एकाच मुख्यालयी १० वर्ष व त्यापेक्षा सेवा झालेल्या तसेच आदिवासी क्षेत्रांतर्गत ३ वर्ष (अधिसूचित गाव घटक क्षेत्र) व त्यापेक्षा अधिक सेवा झालेल्या बदली प अधिकारी / कर्मचारी यांच्या संवर्ग निहाय वास्तव्य जेष्ठता यादया (कार्यरत सर्व कर्मचा-यांसह) या सोबत प्रसिध्द करण्या आहे.

उपरोक्त संवर्ग निहाय वास्तव्य जेष्ठता यादया दर्शनी भागावर सुचना फलकावर प्रसिध्द करून संबंधित अधिकारी कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणून देण्याची जबाबदारी जि.प.स्तरावर संबंधित कार्यालय प्रमुख व तालुका स्तरावर संबंधित विकास अधिकारी व उप अभियंता यांचेकडे सोपविण्यांत येत आहे. त्यांनी उक्त जेष्ठता यादी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी निदर्शनास आणून त्याची लेखी पोंच कार्यालयीन अभिलेखात जतन करून देवावी.

तसेच उपरोक्त संवर्ग निहाय वास्तव्य जेष्ठता यादीवर संबंधित अधिकारी / कर्मचारी यांचे आक्षेप असल्यास आक्षेप दि. १५.०७.२०२० पर्यंत जि.प.स्तरावर संबंधित विभागास तथा तालुकास्तरावर खंड विकास अधिकारी व उप अ यांचे कार्यालयास स्विकारून त्याची नोंद वहीमध्ये नोंद घ्यावी . व त्यानुसार प्राप्त आक्षेपाची कार्यालयीन अभिलेखावरून पडताळणी करून आवश्यक अभिलेख तथा कार्यालय प्रमुखाचे स्वयस्पष्ट अभिप्रायासह दि. १५.०७.२०२०ला या कार्य सादर करावे. विहित मुदती नंतर प्राप्त आक्षेप विचारात घेतल्या जाणार नाही. याची जानिव संबंधितास करून दयावी.

त्याच प्रमाणे सदहू जेष्ठता यादी तील कर्मचा-यांकडून प्राधान्याने बदलीसाठी ३ कार्यालयाचे विकल्प परिशिष्ट मधील नमुण्यात प्राप्त करून वरील प्रमाणे या कार्यालयास दि. १५.०७.२०२० ला सादर करावे.

तसेच उपरोक्त प्रमाणे बदली पात्र जेष्ठता यादी मध्ये त्यांचे कार्यालय / मुख्यालय अंतर्गत एकाच मुख्यालयी त्यापेक्षा अधिक सेवा झालेल्या तसेच आदिवासी क्षेत्रा अंतर्गत ३ वर्ष व त्यापेक्षा अधिक सेवा झालेल्या बदली पात्र कर्मचा-नांव वगळले असल्यास निदर्शनास आल्यास संबंधिताचे मुळ सेवापुस्तकासह वरील प्रमाणे यादीचे विवरण पत्रात माहिती करून दि.१५. ७.२०२० ला या कार्यालयास सादर करावी.

सदहू जबाबदारी संबंधित कार्यालयाचे सहाय्यक प्रशासन अधिकारी व कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांचेवर सोपविण्यत येत आहे. त्यांनी त्यानुसार कार्यवाही करावी. यामध्ये कुठेही हयगय होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. सदर बा समुपदेशनाचे वेळेस निदर्शनास आल्यास या बाबत ची जबाबदारी त्यांचेवर समप्रमाणात निश्चित करून आवश्यकतेनुसार निलंबनाच्या कार्यवाहीसह गंभीर स्वरुपाची प्रशासकीय कार्यवाही करण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी.  
सहपत्र :- वरील प्रमाणे

मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद, नागपूर

पतिलीपी :- (माहितीस व योग्य कार्यवाहीस अग्रेषित.)

- १) खंड विकास अधिकारी, पंचायत समिती, ----- (सर्व)
- २) उप विभागीय अभियंता, जि.प.(बांध.)उप विभाग----- (सर्व)
- ३) कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, बांधकाम विभाग, जिल्हा परिषद, नागपूर.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद, नागपूर







